

# 江西师范大学成人高校考试 招生录取工作公告

继招字[2018]01 号

---

## 关于做好 2018 年成人招生录取工作的通知

各学院、处（室、部、馆），各直附属单位：

根据《教育部办公厅关于做好 2018 年全国成人高校考试招生工作的通知》（教学厅[2018]8 号）和《关于印发〈江西省 2018 年成人高等学校考试招生工作规定〉的通知》（赣教考字[2018]14 号）文件精神，为做好 2018 年我校成人招生录取工作，现就有关事项通知如下：

### 一、工作原则和要求

严格按照成人高校招生录取新生工作由学校负责、省教育考试院监督的总原则，分批进行网上录取。即：在符合成人高校招生报名条件、考试成绩达到投档分数线的考生中，学校根据“从高分到低分择优录取”的原则，决定考生录取与否和录取的专业，同时负责对遗留问题的处理。

## 二、组织机构与职责

学校成立成人招生录取工作领导小组，全面负责本校招生专业计划调整和新生录取工作。小组成员如下：

组 长：项国雄

副组长：方立

成 员：李建亮 李伟 余华凌 彭长庚 饶文华

领导小组下监察组、录取组、后勤保障组，小组成员及工作职责如下：

### 1. 监察组

组长：李建亮

成员：由纪委安排。

职责：对招生录取工作全程监督，受理招生录取工作的信访举报，查处违纪违规问题。

### 2. 录取组

组长：方立

成员：由继续教育学院安排。

职责：指定专人负责通讯联络，负责保管登录口令，做好保密工作。负责招生计划的调整，负责各阶段新生录取工作，并及时向领导小组反馈新生录取的有关信息。

### 3. 后勤保障组

组长：彭长庚

成员：由继续教育学院安排。

职责：负责协调录取期间人员调配、打印有关资料、网络维护等，确保录取工作正常运行。

### 三、录取批次、时间安排

录取批次及时间安排详见附件。

### 四、录取方式

采用远程录取方式进行网上录取。录取地点：继续教育学院。

### 五、工作要求

1. 高度重视，严格管理。各有关单位要高度重视招生录取工作，认真执行上级有关招生录取政策，完善工作流程，做到全程留痕。

2. 公平公正，阳光招生。要认真按照上级文件要求，进一步加大公开录取程序的透明度，及时公开录取结果，录取一批公布一批，缩短录取与公布的时间，按照规定加强信息公开。

3. 严肃纪律，强化责任。招生工作人员要认真学习招生录取工作有关纪律规定，做到廉洁自律，不以权谋私。学校纪检监察部门要加强对招生录取工作的监督检查，对违纪违规问题和失职渎职问题及时查处并给予责任追究。

录取期间，监察组接受考生投诉或举报，举报电话：

0791-88120010。

江西师范大学继续教育院

2018年11月25日

## 录取批次及时间安排

| 日期    | 主要工作                |                     |    |
|-------|---------------------|---------------------|----|
|       | 高起点本科               | 专起点本科               | 专科 |
| 12月2日 | 根据上线人数，集中调整专业计划     |                     |    |
| 3日    | 接收第一志愿投档            |                     |    |
| 4日    | 录取                  |                     |    |
| 5日    | 根据第一阶段录取结果，集中调整专业计划 |                     |    |
| 6日    | 接收后续志愿投档            |                     |    |
| 7日    | 录取                  |                     |    |
| 8日    | 如有剩余计划，做好征集志愿工作     |                     |    |
| 9日    | 如有剩余计划，做好征集志愿工作     | 根据上线人数，集中调整专业计划     |    |
| 10日   | 接收征集志愿投档            | 接收第一志愿投档            |    |
| 11日   | 录取                  | 录取                  |    |
| 12日   | 如有剩余计划，再次集中调整专业计划   | 根据第一阶段录取结果，集中调整专业计划 |    |
| 13日   | 接收投档                | 接收后续志愿投档            |    |
| 14日   | 接收降分投档              | 录取                  |    |
| 15日   | 调整计划                | 如有剩余计划，做好征集志愿工作     |    |
| 16日   | 调整计划                | 如有剩余计划，做好征集志愿工作     |    |
| 17日   | 接收降分后续投档            | 接收征集志愿投档            |    |
| 18日   | 录取                  | 录取                  |    |
| 19日   | 处理遗留问题              | 如有剩余计划，再次集中调整专业计划   |    |
| 20日   | 处理遗留问题              | 接收投档                |    |
| 21日   | 处理遗留问题              | 接收降分投档              |    |
| 22日   |                     | 调整计划                |    |

|      |          |                   |
|------|----------|-------------------|
| 23日  | 调整计划     | 根据上线人数，集中调整专业计划   |
| 24日  | 接收降分后续投档 | 接收第一志愿投档          |
| 25日  | 录取       | 录取，并调整计划          |
| 26日  | 处理遗留问题   | 录取，并调整计划          |
| 27日  | 处理遗留问题   | 接收后续志愿投档          |
| 28日  | 处理遗留问题   | 录取                |
| 29日  | 处理遗留问题   | 接收高本转专科志愿投档       |
| 30日  |          | 集中调整专业计划          |
| 31日  |          | 集中调整专业计划          |
| 1月1日 |          | 集中调整专业计划          |
| 2日   |          | 接收后续志愿投档          |
| 3日   |          | 录取                |
| 4日   |          | 如有剩余计划，做好征集志愿工作   |
| 5日   |          | 如有剩余计划，做好征集志愿工作   |
| 6日   |          | 接收征集志愿投档          |
| 7日   |          | 录取                |
| 8日   |          | 如有剩余计划，再次集中调整专业计划 |
| 9日   |          | 接收投档              |
| 10日  |          | 接收降分投档            |
| 11日  |          | 调整计划              |
| 12日  |          | 调整计划              |
| 13日  |          | 接收降分后续投档          |
| 14日  |          | 录取                |
| 15日  |          | 处理遗留问题            |
| 16日  |          | 处理遗留问题            |
| 17日  |          | 处理遗留问题            |
| 18日  |          | 处理遗留问题            |
| 19日  | 录取工作结束   |                   |

